

Entidad: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
 NIT. 899999061
 Fecha y hora generación: 18/11/2025 10.41.23
 Código verificación del reporte: f4d2f5ec-a624-4a17-bda8-281067ad5096



Sistema de apoyo

Información del empleo

Identificador del Empleo 245555
 Nivel Jerárquico Profesional
 Código - denominación 222 PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 Grado 27
 Vigencia Escala Salarial 2025
 Asignación salarial \$ 6.877.240
 Id único empleo por entidad 155
 Discapacidad NO
 Propósito general del empleo DESARROLLAR PROCESOS DE RECOLECCION, ANALISIS Y DIFUSION DE INFORMACION DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL, ASI CORNO EL ANALISIS Y PROCESAMIENTO DE INDICES, QUE CONTRIBUYA EN LA TOMA DE DECISIONES, LA PLANIFICACION Y LA GENERACION DEL VALOR PUBLICO EN LA CIUDAD, CONFORME CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS.

Funciones		
Descripción		
1. REALIZAR EL DISEÑO, ACTUALIZACION Y MEJORA DE LOS MODELOS DE GESTION DISTRITAL Y LA GENERACION DEL VALOR PUBLICO, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS Y LA NORMATIVA VIGENTE.		
2. ADELANTAR LA CONSOLIDACION, PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE INFORMACION QUE CONTRIBUYA A LA MEDICION DE LA GESTION DISTRITAL Y LA GENERACION VALOR PUBLICO, CONFORME CON LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS Y LAS NORMAS VIGENTES.		
3. REALIZAR ACCIONES DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA INTEGRACION Y ACCESO A LOS DATOS E INFORMACION PUBLICA QUE CONTRIBUYA A LA TOMA DE DECISIONES Y LA PLANIFICACION DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL CONFORME CON OS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.		
4. LLEVAR A CABO EL DISEÑO, APLICACION Y DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y METODOLOGIAS QUE PERMITAN LA CONSOLIDACION, ANALISIS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ENTIDADES DISTRITALES RELEVANTES PARA LA AGENDA PUBLICA DE LA CIUDAD, CONFORME CON LOS PARAMETROS TECNICOS DEFINIDOS.		
5. REALIZAR EL ANALISIS, PROCESAMIENTO Y DEPURACION DE INFORMACION RELEVANTE DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL ORIENTADA A LA IDENTIFICACION DE PATRONES Y TENDENCIAS QUE IMPACTEN LA GESTION DEL DISTRITO Y GENEREN VALOR PUBLICO, CONFORME CON LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.		
6. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE GESTION Y CONSOLIDAR LOS INFORMES DEL AREA, GARANTIZANDO SU ALINEACION CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES Y LA MEJORA CONTINUA DEL DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA.		
7. REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES TENDIENTES AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, PLANES Y PROGRAMAS DE LA ENTIDAD Y PREPARAR LOS INFORMES RESPECTIVOS, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS.		
8. PROMOVER LA DIFUSION E IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS INSTITUCIONALES EN LOS PROCESOS A SU CARGO ASEGURANDO SU ALINEACION CON OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES, LA MEJORA CONTINUA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.		
9. DESEMPEÑAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS PER EL JEFE INMEDIATO, RELACIONADAS CON LA NATURALEZA DEL CARGO Y EL AREA DE DESEMPEÑO.		
Requisitos		
Estudio	Experiencia	Otros Requisitos
Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION ,O, NBC: CIENCIA POLITICA, RELACIONES INTERNACIONALES	Setenta y dos(72) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	

,O, NBC: ECONOMIA ,O, NBC: INGENIERIA DE SISTEMAS, TELEMATICA Y AFINES ,O, NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES ,O, NBC: MATEMATICAS, ESTADISTICA Y AFINES. Titulo de POSTGRADO EN CUALQUIER MODALIDAD EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO.	Setenta y dos(72) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	
--	---	--

Equivalencias		
Tipo Equivalencia	Estudio / Experiencia	Equivalente a
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Dos (2) años de experiencia profesional
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Tres (3) años de experiencia profesional
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Cuatro (4) años de experiencia profesional
Equivalencia de experiencia	Dos (2) años de experiencia profesional por	Título de posgrado en la modalidad de especialización
Equivalencia de experiencia	Tres (3) años de experiencia profesional por	Título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo
Equivalencia de experiencia	Tres (3) años de experiencia profesional por	Título de posgrado en la modalidad de maestría
Equivalencia de experiencia	Cuatro (4) años de experiencia profesional por	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado

Vacantes							
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso	Discap.

Vacantes							
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso	Discap.
556632	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	SUBDIRECCION TENICA PARA LA GENERACION DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES	24/10/2025	1	0	0
Total vacantes					1	0	0

Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano, o su equivalente, de la entidad: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, por lo que se exime a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura del proceso de selección a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, o su equivalente, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura al proceso de selección y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ hasta tanto se realice el proceso de selección y se termine el periodo de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. Bogotá D.C..

 MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
 Representante Legal

 SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ
 Jefe de la Unidad de Personal